



digitronic sucht Sie:

Ausbildung

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Unser Team in Chemnitz bietet ehrgeizigen Schulabgängern, Umschülern oder Studienabbrechern* eine qualifizierte Berufsausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement für das Jahr 2019.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Erledigung kaufmännischer Tätigkeiten, wie Auftragsbearbeitung
- Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung
- Pflege der Kundenkontakte und Neukundengewinnung
- Produktberatung, Kalkulation und Erstellen von Angeboten sowie deren Nachverfolgung
- Durchführung von Präsentationen im Rahmen von Kundenbesuchen, Veranstaltungen und Messen
- allgemeine Korrespondenz und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abitur, Fachhochschulreife oder Realschulabschluss
- Kenntnisse in Microsoft Office und sicherer Umgang mit dem Internet
- Interesse am Umgang mit IT
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und eine empathische Art gehören zu Ihren Stärken
- Aufgeschlossenheit und Neugierde
- Teamarbeit macht Ihnen Spaß und Sie sind offen ein neuer Teil des digitronic Teams zu werden
- gute sprachliche und schriftliche Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine offene Unternehmenskultur in der Ihre Ideen gefragt sind
- Perspektiven zur persönlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten und ein freundliches kollegiales Umfeld
- physiotherapeutische Gesundheitsprävention

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre **Unterlagen vorzugsweise per E-Mail an Frau Eltner: ge@digitronic.net**.

** Die Ausschreibung richtet sich generell an weibliche, männliche und geschlechtsneutrale Bewerber. Der Einfachheit halber wird nur die maskuline Form benutzt*

digitronic computersysteme gmbh
Oberfrohnauer Straße 62
09117 Chemnitz
Tel.: +49 371 815390
www.digitronic.net

digitronic[®]
net